

ЗАТВЕРДЖЕНО

**наказом голови Хмельницького
окружного адміністративного суду
від 03 березня 2020 року № 68 - од**

**Зі змінами, внесеними наказами
від 23 квітня 2020 року № 97 – од,
від 03 липня 2020 № 123 – од,
від 02 жовтня 2020 № 164 – од**

ПРАВИЛА

**пропуску осіб до приміщень Хмельницького окружного адміністративного суду та
транспортних засобів на територію суду**

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок пропуску осіб до приміщень Хмельницького окружного адміністративного суду (далі – Суд) та транспортних засобів на територію Суду з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату Суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в Суді, забезпечення у Суді безпеки учасників судового процесу.

1.2. Пропуск осіб до приміщень Суду та транспортних засобів на територію Суду (далі – пропускний режим) здійснюється працівниками Служби судової охорони (далі – Служба).

Пропускний режим здійснюється з урахуванням Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939.

1.3. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускного режиму в Суді, працівники Служби керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами.

1.4. Пропуск осіб до приміщень Суду не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.5. На вході до приміщення Суду обладнується пункт пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором аروحного типу або ручними металоперевірачами, рентгенотелевізійним інтроскопом (у разі необхідності), кабіною (кімнатою) для вибіркового огляду осіб, засобами відеонагляду та зв'язку та інших спеціальних технічних та інших засобів, призначених для виявлення заборонених для проносу (провезення) речей.

1.6. Службові входи приміщення Суду обладнуються пристроями контролю доступу, які є складовими автоматичної системи контролю та управління доступом.

1.7. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки в приміщення Суду, а також винесення таких цінностей за межі приміщень здійснюється відповідно до порядку, встановленого головою Суду, керівником апарату Суду.

1.8. Контроль за здійсненням пропускового режиму покладається на начальника територіального управління (командирів підрозділів охорони) Служби, що здійснюють охорону, а також на голову Суду, керівника апарату Суду.

1.9. Примірник цих Правил розміщується у приміщеннях Суду перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці та на офіційному вебсайті Суду.

2. Порядок пропуску осіб до приміщень Суду

2.1. Пропускний режим здійснюється в робочі дні з понеділка по четвер – з 09 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв., у п'ятницю – з 09 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв.

2.2. У неробочі дні та години пропуск осіб до приміщень Суду забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.3. З метою ідентифікації осіб, які прибули до Суду, їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина для виїзду за кордон, службового посвідчення, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ).

Для ідентифікації осіб, які прибули до Суду, за умови наявності у Суді технічних засобів, призначених для встановлення достовірності відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України у формі картки, та відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України для виїзду за кордон, може бути використаний мобільний додаток Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія».

2.4. Безперешкодно, у тому числі в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні, до приміщень, у яких вони працюють, після пред'явлення посвідчення судді або службового посвідчення встановленого зразка пропускаються: судді, керівник апарату Суду та працівники Суду.

2.5. Голови, заступники голів та судді інших судів, судді у відставці пропускаються до приміщень Суду в робочі дні та години після пред'явлення службового посвідчення або посвідчення судді у відставці.

2.6. Працівники апарату Суду пропускаються до приміщень в робочі дні та години за пред'явленням службового посвідчення.

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники Суду пропускаються до відповідних приміщень згідно зі списком, затвердженим головою Суду, керівником апарату Суду за пред'явленням службового посвідчення.

2.7. До приміщень Суду із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю на безпеку (пункт пропуску) пропускаються:

- працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, працівники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків – після пред'явлення службового посвідчення;

- особи, які беруть участь у розгляді справ, – відповідно до списку справ, призначених до розгляду, складеного працівниками відділу забезпечення розгляду адміністративних справ Суду (судової повістки, ухвали Суду) та документа, який посвідчує особу. Якщо в особи відсутній документ, який посвідчує особу, працівник Служби через

судового розпорядника (секретаря судового засідання) з'ясовує особу, що прибула, і надалі виконує вказівки головуєчого в судовому засіданні;

- інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у приміщеннях Суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні), – згідно зі списком, затвердженим головою Суду, керівником апарату Суду (із зазначенням конкретного періоду часу виконання робіт), після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

- особи, які не є учасниками судового процесу, але прибули на відкриті судові засідання, – після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

- особи, що прибули для участі в інших заходах (наради, семінари тощо), – відповідно до списків, затверджених головою Суду (керівником апарату Суду), після пред'явлення документа, що посвідчує особу;

- медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальних та аварійних служб, служби надзвичайних ситуацій, пожежної охорони, – після пред'явлення службового посвідчення.

2.8. Пропуск народних депутатів України до приміщень Суду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про статус народного депутата України».

Пропуск Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини до приміщень Суду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

2.9. Якщо в особи немає документа, який посвідчує особу, працівник Служби інформує про це голову Суду або керівника апарату Суду, який встановлює особу та мету візиту відвідувача, а також вирішує питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення.

2.10. Інформація щодо осіб, які пропускаються до приміщення Суду, та не є його працівниками, заноситься працівниками Служби до Журналу відвідувачів (додаток № 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні Суду) або до відповідної інформаційної підсистеми (у разі наявності).

2.11. Після реєстрації відвідувача Суду, який є стороною по справі або його представником та прибув в судове засідання, секретар судового засідання або судовий розпорядник здійснює супровід відвідувача до залу судових засідань.

2.12. Пропуск відвідувачів на особистий прийом керівництва Суду здійснюється виключно у супроводі судового розпорядника у дні та години, що встановлені графіком особистого прийому керівництвом Суду та з відома посадової особи приймальні голови Суду, відповідальної за організацію особистого прийому керівництвом Суду. Після завершення візиту судовий розпорядник здійснює супровід відвідувача до пункту пропуску Суду.

2.13. У разі відвідування суддів, працівників апарату Суду з особистих питань, вхід відвідувачів здійснюється з дозволу відповідного судді, керівника апарату Суду (щодо відвідувачів працівників апарату Суду) виключно у супроводі судового розпорядника.

2.14. Працівник Служби та судовий розпорядник зобов'язані попереджувати безпідставне перебування відвідувачів у приміщенні Суду та забезпечувати їх пересування приміщенням Суду виключно за призначенням. Після завершення судового засідання, судовий розпорядник здійснює супровід відвідувача до пункту пропуску осіб Суду.

2.15. Адвокати пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу адвоката. Під час здійснення пропуску адвокатів забороняється проводити огляд документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності. У ході візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в частині можливої наявності в них заборонених для пронесення

предметів працівник Служби може застосовувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з такими документами.

2.16. Пропуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщень Суду здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Державною судовою адміністрацією України, щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців на підставі дозволу керівника апарату Суду.

2.17. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються після пред'явлення документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації. Застосування ними під час судового засідання аудіо-, відео-, кіно-, фотоапаратури здійснюється у порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

2.18. До приміщень Суду з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються працівники Служби, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків.

Вогнепальна й холодна зброя, інші небезпечні для життя і здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, пропускаються до приміщень Суду за наявності відповідного процесуального документа і в супроводі судового розпорядника та працівника Служби.

2.19. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються до приміщень Суду (у тому числі в неробочий час, вихідні та святкові дні) після пред'явлення службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у супроводі працівників Суду, а за їх відсутності – працівника Служби.

2.20. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій працівники Служби пропускають до приміщень Суду працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника апарату Суду й негайно повідомляють про це голову Суду, керівника апарату Суду, чергового територіального управління Служби.

2.21. Порядок пропуску конвойних нарядів правоохоронних органів та осіб, які перебувають під їх охороною, а також осіб, щодо яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, визначається відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами.

У робочі дні, після закінчення робочого часу, у приміщеннях Суду можуть перебувати:

- судді та працівники апарату Суду;
- працівники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, у разі перебування в Суді осіб, яких вони охороняють;
- конвойні наряди правоохоронних органів та особи, які перебувають під їх охороною;
- особи, які беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), якщо такі заходи тривають;
- особи, які беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;
- прибулі за викликом медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб тощо.

2.22. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні до приміщень Суду, у разі проведення невідкладного відкритого судового засідання, право бути присутніми мають

будь-які особи, а у разі закритого судового засідання, пропускаються лише учасники судового засідання, а також особи, які перебувають під охороною.

2.23. Вхід та вихід до приміщень Суду особами, які не є працівниками Суду, здійснюється лише через центральний вхід, обладнаний контрольно-пропускним пунктом (окрім працівників екстрених служб у разі надзвичайних ситуацій).

2.24. У разі настання надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи).

2.25. В цілях особистої безпеки суддів та працівників апарату Суду доступ до приміщення Суду може здійснюватися через запасний вхід, а суддів також через службовий вхід, який обладнується системою контролю доступу.

2.26. Працівники Служби забезпечують використання службового, запасного та аварійного виходу (входу) за цільовим призначенням та не допускають їх безпідставного використання сторонніми особами.

2.27. Забороняється вхід у приміщення Суду рекламним агентам та розповсюджувачам будь-якої продукції та послуг для здійснення комерційної діяльності.

2.28. За порушення громадського порядку, вчинені у приміщенні Суду, відвідувачі несуть відповідальність, визначену законодавством.

3. Порядок пропуску транспортних засобів на територію Суду

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію Суду здійснюється через контрольно-пропускні пункти, обладнані технічними засобами контролю та зв'язку. Інформація щодо транспортних засобів, в'їзду (виїзду) транспортних засобів на територію (з території) Суду (крім службових транспортних засобів Суду та особистих транспортних засобів суддів та працівників апарату Суду), заноситься працівниками Служби до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) території Хмельницького окружного адміністративного суду (додаток № 2) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні Суду).

3.2. На територію Суду пропускаються:

1) транспортні засоби, за допомогою яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення безпеки працівників Суду, правоохоронних органів та осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві, після пред'явлення старшим нарядом службового посвідчення та посвідчення старшого наряду особистої охорони встановленого зразка;

2) службові транспортні засоби Суду, (згідно з списком, затвердженим керівником апарату Суду);

3) особисті транспортні засоби суддів, працівників апарату Суду (за списком, затвердженим керівником апарату Суду);

4) транспортні засоби інших судів, органів, установ, підприємств, організацій з дозволу керівника апарату Суду;

5) транспортні засоби, що знаходяться у власності підприємств та організацій, проїзд до яких здійснюється через територію Суду, особисті транспортні засоби їх працівників (згідно з списком, затвердженим керівником апарату Суду); клієнтів цих підприємств, організацій – за проханням керівника підприємства, організації, до яких прибув клієнт.

6) транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем працівників Служби, які здійснюють пропуск осіб до приміщень Суду.

3.3. Вивезення сміття, будівельних відходів тощо з території Суду здійснюється під наглядом працівника (-ів) Служби.

3.4. Забороняється вхід (вихід) осіб через пункти пропуску транспортних засобів на територію (з території) Суду.

4. Обмеження щодо пропуску осіб до приміщень Суду

4.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою головуєчого в судовому засіданні.

4.2. Забороняється пропуск до приміщень Суду осіб:

1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;

2) з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 2.16 розділу 2 цих Правил;

3) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;

4) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боєприпасам;

5) з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;

6) з тваринами (крім осіб варт правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками);

7) з довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 600x400x200 мм);

8) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації;

9) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використані для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників Суду, учасників судового процесу, відвідувачів, працівників Служби.

4.3. Особи, які прибули до Суду, на час відвідування Суду речі та предмети, з якими заборонено пропуск до Суду, можуть залишити у спеціальних індивідуальних камерах схову, обладнаних поряд із пунктами пропуску, окрім речей і предметів, визначених підпунктами 5-7 пункту 4.2 розділу 4 цих Правил.

4.4. Тимчасово, у разі запровадження Кабінетом Міністрів України карантину, забороняється пропуск до приміщень Хмельницького окружного адміністративного суду осіб:

1) з ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою;

2) без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратора або захисної маски;

3) які не є учасниками судових засідань.

Керівник апарату суду



О. О. Панчук

Додаток 1

Правил пропуску осіб до
приміщень Хмельницького
окружного адміністративного
суду та транспортних засобів на
територію суду

ЖУРНАЛ
відвідувачів Хмельницького окружного адміністративного суду

Розпочато _____ 20 ____ року

Закінчено _____ 20 ____ року

Продовження додатка 1

№ з/п	Дата та час входу	Прізвище, ім'я по батькові (без скорочень)	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Номер службового кабінету, залу судових засідань, тощо	Дата та час виходу
1	2	3	4	5	6

Додаток 2

Правил пропуску осіб до
приміщень Хмельницького
окружного адміністративного
суду та транспортних засобів на
територію суду

ЖУРНАЛ
в'їзду (виїзду) транспортних засобів
на (з) території Хмельницького окружного адміністративного суду

Розпочато _____ 20 ____ року

Закінчено _____ 20 ____ року

№ з/п	Дата та час заїзду	Модель та державний номер транспортного засобу	Дата та час виїзду
1	2	3	4